

ДОГОВОР № 48

(в рамках Соглашения № № 40-2023-000654 от 24.03.2023 г.)

г. Саранск

«05» июня 2023 года

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Келачиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Гряятоп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Быковой Анжелины Тагировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплексные услуги «Содействие в регистрации товарного знака» (далее – Услуги) для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск Республика Мордовия.

1.3. Период оказания услуг: с даты подписания Договора до 20 сентября 2023 г.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

2. ПЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 203 000 (двести три тысячи) рублей 00 коп. (далее – цена Договора), в том числе 105 000 (сто пять тысяч) рублей стоимость услуг по оплате государственной пошлины за осуществление юридически значимых регистрационных действий.

В случае превышения размера предельного значения госпошлины, установленной согласно настоящего Договора, оказание услуги возможно при финансировании стоимости услуги в пределах установленного предельного значения, а остаток стоимости финансируется Получателем услуги с согласия Получателя услуги на софинансирование.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страховании, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости услуги в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору), в том числе промежуточного акта сдачи-приемки оказанных услуг по факту исполнения услуг для каждого Получателя услуг.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата осуществляется произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора и продолжает исполнять настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2.1. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последних своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2 Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

3.3.3. Не своевременно и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.3. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приеме Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.5. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления уведомления

об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.6. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.7. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения его вручения Заказчику.

3.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Отчет об оказанных услугах составляется на основании акта (проемочного акта) сдачи-приемки Услуг, который подтверждает выполнение Исполнителем услуг (части услуг) и включает в себя качественные и количественные характеристики оказанных услуг, информацией об уникальных субъектах малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия. Акт (проемочный акт) направляется в адрес Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуги в полном объеме для каждого получателя услуг.

4.2. Окончательная приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания всех Услуг по Договору.

4.3. После обязательного завершения оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажной форме и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

4.4. Не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.п. 4.1.-4.3. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков И/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.5. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов (при наличии выделенной финансирования на данные цели).

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащий перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и поручить Заказчику предоставить в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежшем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика вопросов касательно предоставления разъяснений и отношения оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказания услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты

Исполнителем оказанных услуг.

4.9. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.10. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.11. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приема оказанных Услуг и оплаты в полном объеме стоимости Услуг.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапе сопровождения экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака в течение периода оказания услуг по Договору, а также в период осуществления общего срока действия услуги и части приема, регистрации, экспертизы заявки, установления Администрацией регламентом предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации товарного знака знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов общий срок предоставления государственной услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки и выдачи свидетельства на товарный знак, утвержденный Приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 1 ноября 2021 г. N 176.

5.2. В случае поступления запросов от Роспатента в течение всего срока оказания услуги по сопровождению экспертизы Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги, отчеты на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения.

5.3. При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в срок, предусмотренный законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. В случаях возникновения необходимости внести дополнения и изменения в приложение к Договору, оформляется и подписывается новое приложение, которое становится его неотъемлемой частью без оформления дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;
по решению суда;
в случае одностороннего отказа от исполнения Договора и ответственности с гражданским законодательством.

6.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора и случае существенного нарушения договора Исполнителем.

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 782 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

6.5.1. В любое время без указания причины при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

6.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

В том числе окончанием дня расторжения Договора является отсутствие одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика более двух раз.

6.5.3. Если по время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения неместников и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

6.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустраняемыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

6.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

6.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

6.5.7. В случае просрочки исполнения обязательства по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

6.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

6.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

6.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельном, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

6.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении. Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

6.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

7.2.1. Пени в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере 0,01% от цены договора.

7.3.2. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором в размере 10 (Десяти) процентов от общей Цены договора.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и внетрагических обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на нее должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.12 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения либо информации датой получения уведомления. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

10.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. В случае перемены Заказчиком по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не запрашивают, не предлагают и не принимают выплаты каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплексных услуг «Соблюдение в регистрации товарного знака»

этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные выгоды. При исполнении всех обязательств по Договору, Стороны, их уполномоченные лица, работники или посредники не осуществляют действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взяток, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о протиподобности легализации (импльнито) доходов, полученных преступным путем. Также, Исполнитель гарантирует не предоставлять услуги по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение №3 к Договору).

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его уполномоченными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взяток, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о протиподобности легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от действий в данном разделе действий и/или неисполнения другой Стороной в уведомленном Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000091
ОГРН 111300000932
Адрес: 430035, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625/ КПП 132601001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ/У
УФК по Республике Мордовия г. Саранск
р/с 0332564389000006902
к/сч.: 401028103453700000676
БИК 018952501
д/с: 712К7364001


Алфавитический код раздела: 23006549
Электронная почта: strpt@mbm.ru

Директор _____
/ Е.Н. Калачина
МП _____

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью
«Гравитон»

ОГРН 1190280070705
ИНН 0273930929
КПП 027301001
Адрес юридический: 450099, г. Уфа, ул.
Изыскательская 2/1, офис 3
р/с 40702810429300007612
АО "АЛЬФА-БАНК" Филиал "Нижегородский"
ОО "Банккредитстан"
к/с 30101810200000000824
БИК 042202824
Тел.: 8-917-38-39-211

Директор _____
/ А.Т. Бисопов
МП _____



<p>Содержание комплексной услуги</p>	<p>Услуга «Сдействие в регистрации товарного знака субъектам МСП Республики Мордовия» включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента, включая подготовку и предоставление квалифицированной консультации с рекомендациями по вопросам приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) по направлениям деятельности; - составление комплекта заявочной документации для подачи в Роспатент от имени и в интересах субъекта МСП; - оплата гос. пошлины за регистрацию заявки и экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака не более 1 класса МКТУ (государственная компенсируется за счет заявителя по факту оказания услуги).
<p>Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/платность</p>	<p>Комплексная услуга по подготовке и подаче документов для регистрации товарного знака оказывается в онлайн или офлайн формате.</p> <p>Количество получателей услуг субъектов МСП – 10 (десять).</p> <p>Стоимость услуг по оплате гос. пошлины за подачу заявки на регистрацию товарного обозначения и проведение экспертизы для 10-ти получателей услуг – 105 000 (сто пять тысяч) руб. (регистрация заявки и проведение экспертизы обозначения более 1 класса МКТУ компенсируется за счет получателя услуг).</p> <p>Оказание услуги возможно при финансировании стоимости услуги субъектом МСП.</p> <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну комплексную услугу.</p> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более одного календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. <p>По завершении оказания комплексной услуги, Исполнитель направляет Заказчику следующую отчетную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • административную справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем Исполнителя; • соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); • акт сдачи-приемки оказанных услуг (прямому конечный акт) в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению 2 к Договору;

- оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию;
- реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;
- копию двустороннего Договора между Исполнителем и субъектом МСП согласно Приложению №3 к Техническому заданию;
- оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг согласно приложению А к двустороннему договору между Исполнителем и Получателем услуг;
- в случае превышения установленного Договором предельного значения госпошлины согласие Получателя услуг на финансирование оплаты госпошлины, по форме согласно Приложению С к двустороннему договору между Исполнителем и Получателем услуг;
- заключение Исполнителя о результатах проведения проверки обозначения;
- исполнитель должен обеспечить наличие не менее 2 скриншотов с отзывами участников об оказанных услугах (usb – флеш – накопителе);
- копии платежных документов подтверждающих оплату пошлин Исполнителем и Получателем услуги;
- скан-копии документа, подтверждающего получение заявки Роспатентом и ее регистрации;
- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. Документы, входящие в состав отчета, не должны содержать в себе помарок и исправлений.

Аналитическая справка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом Исполнителя и заверена печатью Исполнителя.

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш – накопителе) и на бумажном носителе.

Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, Заказчик проводит прескоринг (скоринг) и направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик проводит прескоринг (скоринг) и направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не

Порядок оказания комплексной услуги

может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbm.ru/>, предоставление оригинал заявления не требуется.

Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП (или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

Перед началом оказания комплексной услуги Исполнитель обеспечивает прохождение обязательной электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей), с предоставлением скриншота страницы и личного кабинета.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласию сторон.

Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги/описание и объем услуг

1. Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака включает в себя услуги:

- консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) по направлениям деятельности;
- подбор сведений для товара, услуг выпускаемых под заявленным обозначением, подлежащих регистрации в качестве товарного знака до 5 классов МКТУ (Международная классификация товаров и услуг);
- проведение поиска в автоматизированных системах, а именно осуществление проверки на тождественность и схожесть (с другими заявками и заявками) финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения;
- поиск и анализ заявленных обозначений по абсолютным основаниям отказа в регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака по нормам ст. 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Виды проводимой проверки:

- российская база по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется перевод данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется транслитерация данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется транслитерация обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется перевод данного обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется обозначение в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности.

По итогу проведения консультации и проверки составляется заключение. При выявлении отрицательных препятствий для регистрации обозначения, Исполнитель предупреждает Заказчика и Получателя услуг о последствиях выявленных

Идентификационный номер 155527013920P190000920072

риск», предлагает устранить риск, при отказе Получателя услуг устранить риск, при отказе Получателя услуг.

2. Услуги по подготовке заявки на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака включает в себя:

- составление заявки на регистрацию товарного знака по установленной уполномоченным органом (Роспатент) форме от имени и в интересах Получателя услуг и направление ее в уполномоченные органы;
- получение документа, подтверждающего принятие заявки к рассмотрению.

Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапах экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака.

В случае поступления запросов от Роспатента Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения.

3. Оплата гос пошлины за регистрацию заявки и сведения эксперта заявленного обозначения, включает в себя:

Исполнитель оплачивает регистрационные пошлины за Получателя услуги.

Исполнитель услуги выполняет расчет размера регистрационных пошлин, необходимых для совершения юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией объектов интеллектуальной собственности (товарного знака, знака обслуживания, промышленного образца, и т.д.), в том числе:

- расчет и оплата стоимости государственной пошлины, необходимой для подачи заявки на регистрацию и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации до 5 классов МКТУ;
- расчет стоимости проведения экспертизы товарного знака;
- оплата стоимости проведения экспертизы товарного знака за I класс МКТУ.

Исполнитель услуги направляет в уполномоченный орган исполнительной власти РФ Роспатент документы, подтверждающие оплату регистрационных пошлин.

При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством.

Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без указания имени Получателя услуги.

Организация места оказания комплексных услуг	Место проведения: территория Республики Мордовия.
Проведение комплексных услуг	Исполнитель должен обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом оказания услуги в случае необходимости.

Информационное освещение оказания комплексных услуг

Исполнитель проводит информационную кампанию об услуге. Необходимо опубликовать в популярных изданиях Республики Мордовия:

- - 1 (один) анонс за 3 дня до начала оказания услуги,
- - 1 (один) пресс-релиз об услуге,
- - 1 (один) пост-релиз и должен быть направлен на освещение итогов прошедшей услуги, публикуется не позднее 3 дней после завершения оказания услуги.

Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Заказчик

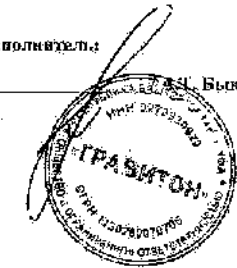
И.В. Калачина

М.П.

Исполнитель

И.В. Бькова

М.П.



**ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
(промежуточный акт)**

г. Саранск

« » _____ 2023 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от « » _____ 2023 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака» (далее по тексту – «Услуги») для _____ субъекта (-ов) малого и среднего предпринимательства, (далее – Получатель) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены/устранены) _____

5. Стоимость оказанных услуг составила: _____ (_____) рублей копеек.

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты оказанных услуг по Договору достигнуты/не достигнуты: _____

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Техническом задании Приложение 1)

- 1.
- 2.
- 3...

Заказчик: _____

МП _____

Исполнитель: _____

МП _____

СОГЛАСОВАНО
Заказчик: _____
мп. _____
/Е.Н. Калачина

Исполнитель: _____
мп. _____


Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках Описания объекта закупки по открытому конкурсу на оказание комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака», во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и _____ (наименование) в лице _____, действующего на основании _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, адрес _____, обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность Подпись Расшифровка

Дата

Приложение № 1 к Техническому заданию
Договора 05.06.2023 г. №48

Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес».

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

прошу предоставить комплексные услуги: «Содействие в регистрации товарного знака»

(Указать наименование услуги и в соответствии с утвержденным перечнем)

Подтверждаю, что

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

- являетесь физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- являетесь субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209-ФЗ);
- являетесь субъектом МСП – плательщиком «Налогов на профессиональный доход»;
- являетесь физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (зачисляются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Датность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) / адрес регистрации и фактический адрес (для физ. лиц)	

ФИО, должность Руководителя (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя вышесказанные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору МБКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (ОГРН 111130000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака», организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обобщивание, блочирование, удаление, уничтожение, уточнение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и /или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления на подпись дате и месте оказания поддержки.

(подпись субъекта персональных данных)

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

- СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ
- КАНАЛЫ В Telegram
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ
- СМИ
- от знакомых
- Другое

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

(подпись) _____

«___» _____ 20__

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ МСП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕСКОРИНГА (СКОРИНГА)

продолжение

ЗАЯВКА - анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.
1. Я

Указываю ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «ФЗ») персональные данные; подтверждаю достоверность информации и выражаю Микроэлектронной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – МКК Фонд поддержки

предпринимательства РМ), адрес в пределах места нахождения Республики Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса интеллектуального капитала (далее – «ИКИ») и получение Комплексных результатов деятельности указанного юридического лица с использованием цифрового ресурса интеллектуального капитала (далее – «ИКИ») в соответствии с регламентом регистрации товарного знака, а также на предоставление этих персональных данных по обработке персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться следующими способами, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных на МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МКК Фонда поддержки предпринимательства РМ - 430002, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я

ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «ФЗ») персональные данные; подтверждаю достоверность информации и выражаю Микроэлектронной компании Фонд поддержки предпринимательства РМ (далее – МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ) полномочия и обязанности;
3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться следующими способами, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных на МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МКК Фонда поддержки предпринимательства РМ - 430002, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

Подпись руководителя юридического лица

Дата

М.П. (при наличии)

ЗАЯВКА - анкеты
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

- 1) согласие на обработку персональных данных: до 7 лет с даты прекращения настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исключение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые и полученные третьими лицами, будут обрабатываться следующими способами, включающими в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных: только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МСЭФ-Фонд функций поддержки предпринимательства; Ид. номер анкеты и обязанности;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МСЭФ-Фонд поддержки предпринимательства ИМ: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. я

*(исполняется Ф.И.О., адрес, номер свидетельства, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственному обществу «Федеральный фонд поддержки предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных: только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МСЭФ-Фонд функций поддержки предпринимательства; Ид. номер анкеты и обязанности;

1) согласие на обработку персональных данных: до 7 лет с даты прекращения настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исключение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые и полученные третьими лицами, будут обрабатываться следующими способами, включающими в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных: только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию функций и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 190074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявлено в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Интернет-ресурс Корпорации.*

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование индикатора	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		


Подпись индивидуального предпринимателя

 Дата _____ М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Заклучил: _____
 /Е.Н. Калачева
 М.П.

Исполнитель:

 М.П.


Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

*(исполняется Ф.И.О., адрес, номер свидетельства, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственному обществу «Федеральный фонд поддержки предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных: только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МСЭФ-Фонд функций поддержки предпринимательства; Ид. номер анкеты и обязанности;

1) согласие на обработку персональных данных: до 7 лет с даты прекращения настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исключение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые и полученные третьими лицами, будут обрабатываться следующими способами, включающими в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных: только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию функций и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 190074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявлено в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Интернет-ресурс Корпорации.*

Приложение № 2 к Техническому заданию
Договора 05.06.2023 г. №48

Приложение № 3 к Техническому заданию
Договора 05.06.2023 г. №48

**ФОРМА
РЕЕСТР**
уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,
получивших государственную поддержку

(наименование организации)

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН плательщика налогов	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон плательщика налогов / адрес электронной почты	Период оказания поддержки	ФНО, видность предметности субъекта МСП	ФНО, видность региональности

Исполнитель:

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

Е.Н. Калачина

М.П.

Исполнитель:

М.П.



ДОГОВОР оказания услуг №

г. Саранск:

«_» _____ 202_ г.

_____ именуем(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующий на основании _____ с одной стороны, и _____ именуем(ая) в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____ действующий на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг комплексные услуги «Содействие в регистрации товарного знака» (далее - Услуги), в рамках Договора №48 от 05.06.2023 г. между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее по тексту Заказчик) и Исполнителем, в объеме, установленном в Техническом задании настоящего Договора, являющегося Приложением Б к настоящему Договору.

1.2. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора до полного исполнения изданных сторонами обязательств.

1.4. Получатель услуги обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора оказания услуг. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.5. Услуга считается оказанной после подписания Исполнителем и Получателем услуг акта приема-сдачи услуги (Приложение А к настоящему договору).

2. Качество и объем оказываемых услуг

2.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом Договора № 48 от 05.06.2023 г., заключенного по итогам открытого конкурса между Заказчик и Исполнителем.

3. Цена договора и порядок расчета

3.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем Получателю услуг, составляет 20 300 (двадцать тысяч триста) рублей 00 коп.

3.2. Услуги для Получателя услуг оказываются бесплатно за счет Заказчика.

3.3. Данный договор не накладывает на Получателя услуг каких-либо финансовых обязательств, кроме случая, когда возникла необходимость оплаты государственной пошлины, превышающей размера предельного значения, установленного Договором №48 от 05.06.2023 г. Условия финансирования данного показателя возможно только с согласия Получателя услуг (Приложение С к настоящему Договору оказания услуг).

3.4. Данный договор служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Заказчиком в рамках Договора № 48 от 05.06.2023 г. на оказание Комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака» субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

4.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки.

4.1.3. Ежемесячно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе по сложностям, возникающим при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель предоставляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и производных расходов по Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Получателя услуги документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

4.2.2. В случае если Получатель услуг допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 1.4 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующее уведомление (документ) Получателю услуг.

4.2.3. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

4.2.4. Требовать одновременного подписания Получателем услуг Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3. Получатель услуг обязан:

4.3.1. Принять Услуги в установленный срок и соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.3.2. Ежегодно, в течение 2 лет с момента получения услуги, по требованию Заказчику предоставлять Заказчику Анкету мониторинга деятельности субъекта МСП – получателя поддержки по форме, запрашиваемой Заказником.

4.4. Получатель услуги вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, на соответствие и его действительность.

4.4.2. Отказаться от принятия Услуги в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуги Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

4.5. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказником Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны в трех экземплярах.

5.2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанные в трех экземплярах Акты сдачи-приемки, предоставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии), либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Исполнителя. При этом Акт сдачи-приемки не подписывается.

5.3. В случае уклонения Получателя услуг от приема оказанных услуг, а также непредоставление Получателем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Получателем услуг в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательство надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Получателю услуг, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приема оказанных услуг, с приложенным документом подтверждающим надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг способом, указанным в п. 4.2 настоящего договора. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приема оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по Договору № 48 от 05.06.2023 г.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуг и Заказчиком за действия привлеченных им к оказанию Услуги третьих лиц как за собственные действия.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещения убытков не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Наступление обстоятельства непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.3. В случае продолжения этих обстоятельств более 1 (одним) месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить исполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеперечисленным причинам.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю и Получателю услуги заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Соглашения о расторжении Договора совершаются в письменной форме.

8.4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказ от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть и возместить по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Если какое-то из условий настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств на себя обязательств.

9.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Все уведомления и сообщения направляются в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса

Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 10 настоящего договора.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

9.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Получателя услуги.

9.10. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Адреса и реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ

РЕКВИЗИТЫ

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

М.П.

Исполнитель:

М.П.



Приложение А
к договору оказания услуг
от _____ № _____

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

«_» _____ 2023 г.

г. Саранск

_____ именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «_» _____ 2023 г. по «_» _____ 2023 г. оказаны Комплексные услуги «Содействие в регистрации товарного знака», а именно:
- Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента;
- Подготовка заявки на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака, отправка и ее сопровождение;
- Оплата гос. пошлины за регистрацию заявки и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака.

2. Данный акт не накладывает на Получателя услуг каких-либо финансовых обязательств, кроме случая, когда возникла необходимость при оплате государственной пошлины, превышающей размера предельного значения, установленного Договором №48 от 05.06.2023 г. Также данный акт служит основанием для оплаты Исполнителю по взаимоотношениям с Микрокредитной компанией Фонд Поддержки предпринимательства Республики Мордовия в рамках Договора № 48 от 05.06.2023 г. на оказание Комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака» для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Получатель услуг к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ

РЕКВИЗИТЫ

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

М.П.

Исполнитель:

М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Содержание комплексной услуги	<p>Услуга «Содействие в регистрации товарного знака субъектам МСП Республики Мордовия» включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование субъектов МСП, а именно: подготовка и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) по направлениям деятельности; - проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента; - составление комплекта заявочной документации для подачи в Роспатент от имени и в интересах субъекта МСП - оплата госпошлины за регистрацию заявки для 5 классов МКТУ и экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака не более 1 класса МКТУ (госпошлины компенсируется за счет заказчика по факту оказания услуг).
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/очередность	<p>Комплексная услуга по подготовке и подаче документов для регистрации товарного знака оказывается в онлайн или офлайн формате.</p> <p>Оказание услуги возможно при софинансировании стоимости услуги субъектом МСП в случае предоставления 5 классов МКТУ при регистрации заявки и проведение экспертизы обозначения более 1 класса МКТУ.</p> <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну комплексную услугу.</p> <p>По завершении оказания комплексной услуги, Исполнитель направляет Получателю услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах согласно приложению А к двухстороннему договору между Исполнителем и Получателем услуг; • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.
Порядок оказания комплексной услуги	<p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>Перед началом оказания комплексной услуги Исполнитель обеспечивает проведение обязательной электронной регистрации Получателя услуги (in Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей), с предоставлением скриншота страницы с личного кабинета.</p>
Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги/ описание и объем услуг	<p>1. Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака включает в себя услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) по направлениям деятельности; - подбор сведений для товара, услуг выпускаемых под заявленным обозначением, подлежащим регистрации в качестве товарного знака до 5 классов МКТУ (Международная классификация товаров и услуг).

- проведение поиска в автоматизированных системах, а именно осуществление проверок на тождественность и схожесть (с другими знаками и заявками) финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения;
- поиск и анализ заявленных обозначений по абсолютным основаниям отказа в регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака по нормам ст. 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Виды проводимой проверки:

- российская база по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется перевод данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется транслитерация данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется транслитерация обозначения в Российской Базе по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется перевод данного обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности;
- проверяется обозначение в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности.

По итогу проведения консультации и проверки составляется заключение. При выявлении отрицательных препятствий для регистрации обозначения, Исполнитель предупреждает Заказчика в Получателя услуг о последствиях выявленных рисков, предлагает устранить риски, при отказе Получателем услуг устранить риски, произойдет замена Получателем услуг.

2. Услуги по подготовке заявки на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака включает в себя:

- составление заявки на регистрацию товарного знака по установленной унифицированной форме (Роспатент) от имени и в интересах Получателя услуг и направление ее в уполномоченные органы;
- получение документа, подтверждающего принятие заявки к рассмотрению.

Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапе экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака,

В случае поступления запросов от Роспатента Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения.

3. Оплата госпошлины за регистрацию заявки и проведение экспертизы заявленного обозначения, включает в себя:

Исполнитель оплачивает регистрационные пошлины за Получателя услуги.

Исполнитель услуги выполняет расчет размера регистрационных пошлин, необходимых для совершения юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией объектов интеллектуальной собственности (товарного знака, знака обслуживания, промышленного образца, и т.д.), в том числе:

- расчет и сумма стоимости государственной пошлины, необходимой для подачи заявки на регистрацию и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации до 5 классов МКТУ;
- расчет стоимости проведения экспертизы товарного знака;
- оплата стоимости проведения экспертизы товарного знака за 1 класс МКТУ.

Идентификационный номер 155527013920P190000920072

Исполнитель услуги направляет в уполномоченный орган исполнительной власти РФ Роспатент документы, подтверждающие оплату регистрационных пошлин.

При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством.

Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги.

Место проведения: территория Республики Мордовия.

Организация места оказания комплексных услуг

Получатель услуг:

МП

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

МП



Идентификационный номер 155527013920P190000920072

Приложение С
к договору оказания услуг
от _____ № _____

ФОРМА

Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Согласие

на софинансирование комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака», оказываемых МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ в рамках Договора оказания услуг №48 от 05.06.2023 г. при оплате госпошлины в случае превышения предельного значения тарифов

В соответствии с условиями Договора № 48 от 05.06.2023 г. об оказании комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака», заключенного между _____ Исполнителем

(наименование Исполнителя по договору)

и субъектом малого и среднего предпринимательства, являющегося Получателем услуг по настоящему Договору _____

(наименование субъекта МСП по договору)

я, _____ являясь уполномоченным представителем Получателя услуг, даю согласие на софинансирование комплексных услуг в части оплаты госпошлины в случае превышения предельного значения сумм, установленных в рамках Договора №48 от 05.06.2023 г. об оказании комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака», оказываемых МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ. Предельное значение размера сумм регистрационных пошлин установлен МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ в рамках оказываемых услуг в размере 10 500 (десять тысяч пятьсот) рублей.

Должность _____

(Ф.И.О. заказчика или его представителя)

(подпись)

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

МП

